

perm@kairoseng.ru  
+7 (342) 299-99-41

Для писем:  
Россия, 614000, г.Пермь,  
ул. Максима Горького, д.34, оф.201/3  
Деловой центр «Горького 34»

 **Кайрос  
инжиниринг**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Кайрос Инжиниринг»  
Р.П. Котельников  
«21» сентября 2023




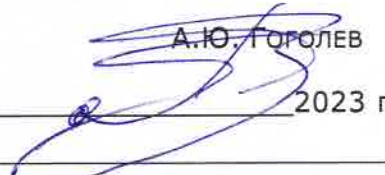
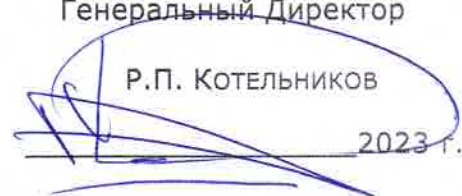
**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ООО «Кайрос Инжиниринг»**

Пермь

ПРОЕКТИРОВАНИЕ / КОМПЛЕКСНЫЕ ПОСТАВКИ



<b>ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
<b>Проверил</b> Заместитель генерального директора   А.Ю. ГОРОЛЕВ _____ 2023 г.	<b>Утвердил</b> Генеральный Директор   Р.П. КОТЕЛЬНИКОВ _____ 2023 г.
Положение об отделе введено в действие приказом генерального директора ООО «Кайрос Инжиниринг» №__ от __ сентября 2023 года.	

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

<b>Разработал (автор)</b>	Руководитель службы ДПО ООО «Кайрос Инжиниринг» Рублева Ю.В.
<b>Файл</b>	Правила приема обучающихся в ООО Кайрос Инжиниринг
<b>Дата последнего редактирования</b>	21.09.2023

**ВЕРСИИ**

Версия	Дата изменения	Причина изменения	Автор изменения	Подпись
0.0	21.09.2023	Создание первой версии документа	Ю.В. Рублева	

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) Общества с ограниченной ответственностью «Кайрос Инжиниринг» по программам дополнительного профессионального образования разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными локальными нормативными актами ООО «Кайрос Инжиниринг» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящие правила регламентируют прием в ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 1.3. Организация осуществляет прием и образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Организация образования реализует дополнительные профессиональные программы:
  - программы повышения квалификации;
  - программы профессиональной переподготовки.
- 1.5. Обучение по образовательным программам начинается после заключения договора об оказании образовательных услуг с гражданами или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение либо после заключения договора об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению граждан или заявок юридических лиц с оформлением договора на оказание платных услуг.
- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Прием заявлений от граждан и заявок от юридических лиц осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.5. При подаче заявления о приеме на обучение обучающийся предъявляет:
  - паспорт;
  - СНИЛС;
  - диплом о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования в настоящее время (либо документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации).
- 2.6. При поступлении заявок на обучение персонала от предприятий, последние подают списки обучаемых с указанием программ обучения.

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам оформляется распорядительным документом генерального директора организации.
- 3.2. Занятия начинаются по мере комплектования групп в течение всего календарного года.
- 3.3. В случае обучения по индивидуальному учебному плану зачисление осуществляется в течение 10 дней после подачи поступающим заявления о приеме на обучение.

Руководитель службы ДПО

  
подпись

  
ФИО

**Согласовано:**

Ведущий менеджер  
по персоналу

  
подпись

  
ФИО

Ведущий юристконсульт

  
подпись

  
ФИО